

授業計画書（シラバス）作成ガイドライン

学校法人坪内学園
専門学校松江総合ビジネスカレッジ
山陰中央専門大学校

1. 授業計画書（シラバス）作成の基本方針

- (1) 学生の目線に立って分かりやすい記述とする。
- (2) 学習の見通しが立てられるように具体的な記述とする。
- (3) 授業計画を不断に見直し、適時その内容を反映する。
- (4) 実務経験のある教員による授業科目については、その旨明示する。
- (5) 原則、開講の前年度までに作成し、開講年度初めに公表する。
- (6) 公表は本校 HP にて行う。

2. シラバスの共通記載事項

- ① 授業科目の基礎情報（科目名、開講学年、開講期、授業コマ数、単位数）
- ② 授業の方法（講義、演習、実験、実習の別）
- ③ 授業目標
- ④ 授業概要
- ⑤ 各コマにおける授業計画
- ⑥ 成績評価基準（評価方法の詳細）
- ⑦ 使用テキスト等
- ⑧ 実務経験のある教員等による授業（※2019年度に限り別表で対応）

3. 様式

| | | | | | | | |
|---------------------|-------------------|-----|-------|-------------|----|----|----|
| 教育科目 | | | | 教育内容 | | | |
| 学 科 開講学年 | | 開講期 | 前期・後期 | 授業コマ数 | コマ | 単位 | 単位 |
| 授業目標 | | | | | | | |
| 授業概要 | | | | | | | |
| 成績評価基準 | 定期テスト 前期 後期 | | | その他（レポートなど） | | | |
| | 小テスト 前期 回、後期 回 | | | 前期 回、後期 回 | | | |
| | 評定方法 | | | | | | |
| 使用テキスト等 | | | | | | | |
| 実務経験のある 教員等による授業 | | | | | | | |

授 業 計 画 表

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |