

授業計画書（シラバス）作成ガイドライン

学校法人坪内学園
専門学校松江総合ビジネスカレッジ
山陰中央専門大学校

1. 授業計画書（シラバス）作成の基本方針

- (1) 学生の目線に立って分かりやすい記述とする。
- (2) 学習の見通しが立てられるように具体的な記述とする。
- (3) 授業計画を不断に見直し、適時その内容を反映する。
- (4) 実務経験のある教員による授業科目については、その旨明示する。
- (5) 授業計画を不断に見直し、適時その内容を反映する。
- (6) 原則、開講の前年度までに作成し、開講年度初めに公表する。
- (7) 公表は本校 HP にて行う。

2. シラバスの共通記載事項

- ① 授業科目の基礎情報（科目名、開講学年、開講期、授業コマ数、単位数）
- ② 授業の方法（講義、演習、実験、実習の別）
- ③ 授業目標
- ④ 授業概要
- ⑤ 各コマにおける授業計画
- ⑥ 成績評価基準（評価方法の詳細）
- ⑦ 使用テキスト等
- ⑧ 実務経験のある教員等による授業（※2019年度に限り別表で対応）

3. 様式

教育科目				教育内容			
学 科 開講学年		開講期	前期・後期	授業コマ数	コマ	単位	単位
授業目標							
授業概要							
成績評価基準	定期テスト 前期 後期			その他（レポートなど）			
	小テスト 前期 回、後期 回			前期 回、後期 回			
	評定方法						
使用テキスト等							
実務経験のある 教員等による授業							

授 業 計 画 表	
1	
2	
3	